

U M O W A  
Nr GK.032.....2026

zawarta w dniu.....2026 r. w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:

**Gminą Miejską Pruszcz Gdański**, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, reprezentowaną przez Janusza Wróbla – Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Dostawa wraz z montażem opraw oświetleniowych na terenie miasta Pruszcz Gdański – część 8 - zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”) dostarczoną przez Zamawiającego i zasadami aktualnej wiedzy technicznej.
2. Dostarczone oprawy oświetleniowe w ilości 117 sztuk zostaną zamontowane na słupach oświetleniowych na ul. Pogodnej, Andersa, Maczka, Zwycięstwa, Monte Cassino, Polskich Kolarzy, Karpińskiego, Obrońców Wybrzeża, Cechowej, Cyprysowej, Grunwaldzkiej 75, Rondo Obrońców Westerplatte oraz placu przy ul. Słonecznej i Tysiąclecia w Pruszczu Gdańskim.
3. Przedmiot umowy obejmuje:
  - a) demontaż istniejących opraw oświetleniowych wraz z ich utylizacją (demontaż i montaż opraw oświetleniowych muszą wykonywać osoby mające odpowiednie i aktualne – zgodnie z obowiązującymi przepisami – uprawnienia),
  - b) montaż, demontaż i dostosowanie wysięgników,
  - c) dostarczenie Zamawiającemu zaświadczenia o utylizacji opraw, od podmiotu zajmującego się utylizacją takiego sprzętu,
  - d) dobór i montaż nowych opraw oświetleniowych na słupach oświetleniowych, z których uprzednio zdemontowano oprawy (demontaż i montaż opraw oświetleniowych muszą wykonywać osoby mające odpowiednie i aktualne – zgodnie z obowiązującymi przepisami – uprawnienia),
  - e) dostarczenie obliczeń fotometrycznych (dla określonego typu opraw stanowiących produkt odniesienia), które wykazują spełnienie określonej klasy oświetleniowej drogi zgodnie z normą PN-EN 13201 lub normą równoważną (za normę równoważną Zamawiający uznaje normę, z której wynikało będzie spełnienie określonej klasy oświetleniowej drogi na poziomie nie gorszym niż we wskazanej normie); wykonanie obliczeń musi zostać dokonane przez osobę posiadającą aktualne uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – w zakresie sieci oświetlenia ulicznego – albo odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, albo odpowiadające im uznane kwalifikacje zawodowe lub kwalifikacje zawodowe uprawniające do świadczenia usług transgranicznych, na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej,
  - f) udostępnienie krzywych światłości opraw pochodzących od ich dostawcy w formie elektronicznej bazy danych (rozszerzenie ies. lub LDT), umożliwiającą powtórzenie obliczeń fotometrycznych z zastosowaniem ogólnie dostępnego programu komputerowego (np. DIALUX-a), w celu weryfikacji wykonanych obliczeń fotometrycznych wykonanych

i dostarczonych przez oferenta

- g) wykonanie pomiarów powykonawczych w celu weryfikacji parametrów opraw; przed przystąpieniem do czynności odbiorowych Wykonawca dokona pomiarów oświetlenia na zgodność z realizowanym przez siebie projektem fotometrycznym i przedstawi wyniki Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania pomiarów w wybranych przez siebie miejscach lub na całości instalacji. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji podanych przez Wykonawcę parametrów opraw (w tym wspomnianych wyżej plików rozsyłu światła i wydajności świetlnej) poprzez wysłanie kilku losowo wybranych spośród zamontowanych opraw do akredytowanej jednostki badawczej na terenie kraju,
4. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
- 1) uzyskania zgody na zajęcie pasa drogowego oraz pokrycia wszelkich kosztów w zakresie uzyskania zgody na zajęcia pasa drogowego, a także pokrycia kosztów naliczonych z tytułu zajęcia pasa drogowego przez cały okres prowadzenia robót,
  - 2) wykonania wszelkich projektów w szczególności: projektu tymczasowej organizacji ruchu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, projektów branżowych,
  - 3) wykonania pomiarów odbiorczych sieci elektroenergetycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

## § 2

### Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie wymienionym w § 1 w terminie do 31 października 2026 r.

## § 3

### Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za wykonanie umowy określa się na kwotę .....zł (słownie: ..... złotych ...../100).

## § 4

### Warunki płatności

Wynagrodzenie rozliczone będzie fakturą wystawioną po zrealizowaniu całego zamówienia w zakresie wymienionym w § 1, na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej.

1. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę.

Dane do faktury:

Nabywca:

Gmina Miejska Pruszcz Gdański,  
ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański,  
NIP: 593 02 06 827

Odbiorca:

Urząd Miasta Pruszcza Gdańskiego  
ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański  
NIP 6040019204

2. Polecenie przelewu na konto Wykonawcy kwoty wynagrodzenia Zamawiający wyda w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Do niniejszej umowy w zakresie płatności wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, który został przez Zamawiającego zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
6. Do dnia, w którym wystawianie faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF stanie się obowiązkowe dla Wykonawcy, lub po tym dniu, jeżeli ustawa będzie dopuszczała możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w inny sposób, niż przy użyciu KSeF, faktura może zostać mu doręczona:
  - 1) na adres:  
Urząd Miasta Pruszcza Gdańskiego, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, przy czym za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług
  - 2) na adres e-mail:  
faktury@pruszcz-gdanski.pl, przy czym za datę skutecznego doręczenia w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
7. Od dnia, w którym wystawianie faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF stanie się obowiązkowe dla Wykonawcy, za prawidłowo wystawioną fakturę ustrukturyzowaną, zgodną pod względem merytorycznym i formalnym uznaje się fakturę przesłaną do KSeF Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, która zawiera w szczególności kompletne i poprawne dane identyfikujące: Podmiot2 (nabywcę - Gminę), Podmiot3 (odbiorcę – jednostkę organizacyjną) oraz rolę jako „JST - odbiorca”, w tym numer NIP jednostki, nazwę jednostki, adres jednostki oraz numer umowy, zgodnie ze schematem określonym w poniższej tabeli oraz postanowieniami umowy.

**Sposób wypełniania nagłówka faktury FA(3) – WYDATKI (ZAKUPY)**

Strona transakcji	Sekcja	Pole	Opis/Przykład
WYKONAWCA	Podmiot1	NIP	1234567890
		Nazwa	Firma XYZ Sp.z o.o.
		Adres	ul. Przykładowa 1, 00-000 Warszawa
NABYWCA	Podmiot2	NIP	<b>5930206827</b>
		Nazwa	Gmina Miejska Pruszcz Gdański,
		Kod kraju	PL
		Adres	ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański
		JST	<b>1 (tak)</b>

<b>ODBIORCA</b>	<b>Podmiot3</b>	<b>NIP</b>	<b>6040019204</b>
		Nazwa	Urząd Miasta Pruszcz Gdańskiego
		Kod kraju	PL
		Adres	ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański
		<b>Rola - JST odbiorca</b>	<b>8</b>
	<b>WARUNKI TRANSAKCJI</b>	<b>Umowa</b>	<b>Numer umowy (prefiks jednostki-odbiorcy: UM)</b>

8. Faktura ustrukturyzowana, która nie spełnia powyższych wymogów, nie będzie uznawana za prawidłową i nie stanowi podstawy do dokonania zapłaty. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia brakujących danych i wystawienia faktury korygującej w systemie KSeF, w przypadku wystawienia faktury, która nie będzie spełniała ww. wymagań. Do czasu dostarczenia Podmiotowi3 (JST-odbiorca) prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF bieg terminu wymagalności nie rozpoczyna się.
9. W okresie przejściowym, maksymalnie do 31.12.2026 r., wskazane w ustawie o podatku od towarów i usług podmioty będą mogły nadal wystawiać faktury papierowe lub elektroniczne poza KSeF przy spełnieniu określonych w ustawie warunków wyłączających taki obowiązek.

## § 5

### Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu umowy na okres **5 lat**, liczony od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru.
2. Do korespondencji między Stronami, w związku z realizacją uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, wykorzystywane będą adresy mailowe: .....
3. Gwarancja obejmuje w szczególności wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu umowy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w przedmiocie umowy. Gwarancja obejmuje obowiązek Wykonawcy usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 6, a w przypadku niemożności usunięcia wady - wymianę przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad.
5. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę wady lub wymiany przedmiotu umowy lub jego części na nowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady lub wymiany.
6. Wykonawca lub upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od zawiadomienia przez Zamawiającego w postaci elektronicznej na adres wskazany w ust. 2 przybyć do Zamawiającego, celem stwierdzenia wad. Stwierdzenie wad, usunięcie wad lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy lub jego części będą dokonywane przez podpisanie protokołu (Protokół stwierdzający wady). Termin usunięcia wady lub wymiany wskazuje Zamawiający, przy czym nie może on przekroczyć 7 dni roboczych od daty podpisania przez Strony Protokołu stwierdzającego

- wady. W uzasadnionych technicznie lub organizacyjnie sytuacjach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy dłuższy termin na usunięcie wady lub dokonanie wymian.
7. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy.
  8. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłaszane przez Zamawiającego także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed jego upływem wady przedmiotu umowy ujawniły się.
  9. Niniejszy paragraf stanowi dokument gwarancyjny co do jakości przedmiotu umowy, w rozumieniu art. 5772 Kodeksu cywilnego.
  10. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
  11. Postanowienia ust. 2 i 6 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

## § 6

### Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
2. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego szkody, strona ta może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca, w przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% kwoty, o której mowa w § 3 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu do zapłaty.

## § 7

### Klauzula informacyjna

1. Kupujący realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
  - 1) Dane osobowe Wykonawcy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy.
  - 2) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszcze Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego.
  - 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@pruszcz-gdanski.pl](mailto:iod@pruszcz-gdanski.pl).
  - 4) Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym

infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

- 5) Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
  - 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
  - 7) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  - 8) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

## § 8

### Spory

Wszystkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oświadczenia związane z umową kierowane będą na adresy wskazane w komparycji jako adresy do doręczeń ze skutkiem uznania oświadczenia za doręczone, chyba że strona zawiadomi o zmianie adresu do doręczeń, a odebranie takiego oświadczenia potwierdzi druga strona.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca